

PARENT DROP-OFF PROCEDURES AM

- **NO students will be permitted to be dropped off at the school prior to 7:35 am.**
- **Parents may begin to form the Parent Drop-off “line” beginning at 7:15am.**
- **A Staff Member will be present at Gate 2 to begin the drop-off process at 7:35am and keep a watchful eye on the students as they enter the building.**
- **Students will exit your vehicles and should proceed directly to the gates at 7:35am. Students may depart their vehicles if they are in one of the first five (5) cars in line (from GATES 2).**
- **Once students are on the concrete sidewalk the cars may proceed ahead. Please use caution when pulling away from the drop-off line, and please inform your students that they may not return to your vehicle.**
- **This process will continue until all students/cars are dismissed.**

IMPORTANT

- **At no time do parents enter the school building for Parent Drop-up and/or Parent Pick-up.**
- **At no time should parents exit their vehicles in the Parent Drop-off and/or Pick-up line once arrival and dismissal begin.**
- **No students will be dismissed to the building while the line is moving (cars in motion).**
- **Vehicles must follow the traffic pattern and follow all traffic rules/laws with regards to pedestrians and right-of-way.**
- **After 7:55am, any students being dropped off should report to the main office with parent to be signed in. A signed note/excuse must be provided to the office/teacher if a student arrives to school after 7:55am.**

PRE-K ESE AND VPK PARENTS PLEASE NOTE: YOU ARE TO PARK YOUR VEHICLES IN THE AREA DESIGNATED (BY THE FENCE) AND WALK YOUR CHILD TO GATE 4 TO DROP OFF WITH THE TEACHER @ 7:35AM. AFTERNOON PICK UP WILL BE AT GATE 1 @2:45PM ☺

LOE PARENT PICK-UP PROCEDURES

- **NO parents will be admitted to the school building for Parent Pick-up after 2:15pm, unless they have a scheduled visit/appointment with school personnel or in the event of an emergency (child being dismissed due to illness or injury).**
- **Parents may begin to form the Parent Pick-up "line" AT GATE #4 beginning at 2:15pm. Please form 2 car lines in starting from gate #4.**
- **A Staff Member will be present outside at the Parent Pick-up line to develop a list of the parent(s) present and car tag numbers. Please make sure car tag is appropriately displayed.**
- **At 2:55pm, Parent Pick-up students will be called to the car rider (Gate 4) area and seated in numerical order. Staff Members will be present to organize and supervise the students.**
- **At 3:00pm, the outside Staff Member will provide a Staff Member with a copy of the car arrival and number...and students will be dismissed according to the line outside (student from Car #1 will be dismissed first, along with the students from 2-10).**
- **After the first five (5) cars are filled/students dismissed, those cars will be able to pull-out of the line and leave the parking lot (please see the traffic pattern on the attached map). Students will be held inside until the line stops moving. Please adhere to the traffic signals being provided by the staff member (stop, move ahead, slow, ect).**
- **This process will continue until all students/cars are dismissed.**

IMPORTANT

- **At no time do parents enter the school building after 2:15pm for student Pick-up (unless an emergency).**
- **At no time should parents exit their vehicles in the student Pick-up line once dismissal begins.**
- **No students will be dismissed to vehicles while the line is moving (cars in motion).**
- **Vehicles must follow the traffic pattern and follow all traffic rules/laws with regards to pedestrians and right-of-way.**
- **Students that are not picked-up by the conclusion of bus dismissal (3:20) must be signed out in the Main Office. If running late please make arrangement to have children picked and call our office. The front office closes at 4pm, please be mindful of our staffs work schedule.**
- **A signed note in the agenda or email must be provided to the office/teacher if a student is going home with another family at Parent Pick-up (the same process that should be followed if a child is going home on a different bus).**

NO PHONE CALLS WILL BE ACCEPTED IN LEIU OF A WRITTEN NOTICE

PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA DE ESTUDIANTES

- **NO se permitirá que los estudiantes sean dejados en la escuela antes de las 7:35 am.**
- **Los padres pueden comenzar a formar la "línea" de entrega para padres a partir de las 7:15 a.m.**
- **Un miembro del personal estará presente en EL PORTON #2 para comenzar el proceso de entrega a las 7:35 a.m. y vigilar a los estudiantes al entrar en el edificio.**
- **Los estudiantes saldrán de sus vehículos y deben dirigirse directamente a Los portones a las 7:35 am. Los estudiantes pueden salir de sus vehículos si están en uno de los primeros cinco (5) coches en línea (de porton # 2).**
- **Una vez que los estudiantes están en la acera, los automoviles pueden continuar. Tenga cuidado al salir del estacionamiento, e informe a sus hijos de que no pueden regresar a su vehículo.**
- **Este proceso continuará hasta que todos los estudiantes/coches sean despedidos.**

PUNTOS DE IMPORTANCIA:

- **En ningún momento los padres deben salir de sus vehículos en la línea de entrega y/o recogida de los padres una vez que comience la llegada y el despido.**
- **Ningún estudiante será llamado par el auto mientras la línea se está moviendo (coches en movimiento).**
- **Los vehículos deben seguir el patrón de tráfico y seguir todas las normas/leyes de tráfico con respecto a los peatones y el derecho de paso.**
- **Después de las 7:55 a.m., los estudiantes que sean dejados deben reportarse a la oficina principal con los padres para iniciar sesión. Una nota/excusa firmada debe ser proporcionada a la oficina/maestro si un estudiante llega a la escuela después de las 7:55 am.**

PRE-K ESE Y VPK PADRES TENGA EN CUENTA: USTED DEBE ESTACIONAR SUS VEHICULOS EN LA ZONA DESIGNADA (POR LA CERCA) Y CAMINAR A SU HIJO AL PORTON 4 PARA DROP OFF CON EL PROFESOR A LAS 7:35AM. LA RECOGIDA SERÁ EN EL PORTON 1 A LAS 2:45PM 🕒

PROCEDIMIENTOS DE RECOJIDA DE ESTUDIANTES

- **NO se admitirá a los padres en el edificio de la escuela para la recogida de ESTUDIANTES después de las 2:15 p.m., a menos que tengan una visita/cita programada con el personal de la escuela o en caso de una emergencia (el niño es despedido por enfermedad o lesión).**
- **Los padres pueden comenzar a formar la "línea" de recogida de padres en EL Porton # 4 a partir de las 2:15 p.m. Por favor, forme 2 líneas de coches a partir de la porton #4.**
- **Un miembro del personal estará presente fuera en la línea de recogida de padres para desarrollar una lista de los padres presentes y números de etiqueta de automóvil. Asegúrese de que la etiqueta del coche se muestre correctamente.**
- **A las 2:55 pm, los estudiantes de recogida de padres serán llamados al área del conductor del automóvil (Porton 4) y sentados en orden numérico. Los miembros del personal estarán presentes para organizar y supervisar a los estudiantes.**
- **A las 3:00 pm, el miembro del personal externo proporcionará a un miembro del personal una copia de la llegada del coche y el número... y los estudiantes serán despedidos de acuerdo con la línea exterior (el estudiante de Car #1 será despedido primero, junto con los estudiantes de 2-10).**
- **Después de que los primeros cinco (5) coches se llenan / estudiantes despedidos, esos coches serán capaces de retirarse de la línea y salir del estacionamiento (por favor, vea el patrón de tráfico en el mapa adjunto). Los estudiantes serán retenidos dentro hasta que la línea deje de moverse. Por favor, siga las señales de tráfico proporcionadas por el miembro del personal (pare, muevase adelante, lento, ect).**
- **Este proceso continuará hasta que todos los estudiantes/coches sean despachados.**

PUNTOS DE IMPORTANCIA

- **En ningún momento los padres entran en el edificio de la escuela después de las 2:15 pm para la recogida de los padres (a menos que sea una emergencia).**
- **En ningún momento los padres deben salir de sus vehículos en la línea de recogida de padres una vez que comience el despido.**
- **Ningún estudiante será despedido a los vehículos mientras la línea se mueve (coches en movimiento).**
- **Los vehículos deben seguir el patrón de tráfico y seguir todas las normas/leyes de tráfico con respecto a los peatones y el derecho de paso.**
- **Los estudiantes que no son recogidos por la conclusión del despido del autobús (3:20) deben estar firmados en la Oficina Principal. Si llegar tarde, haga arreglos para que los niños elegidos y llame a nuestra oficina. La oficina de recepción cierra a las 4 p. m., tenga en cuenta nuestro horario de trabajo del personal.**
- **Una nota firmada en la agenda o correo electrónico debe ser proporcionada a la oficina / maestro si un estudiante va a casa con otra familia en la recogida de padres (el mismo proceso que debe seguirse si un niño se va a casa en un autobús diferente).**

NO SE ACEPTAN LLAMADAS DE TELÉFONO EN LEIU DE UN AVISO ESCRITO